

Fachbereich Innere Dienste, Bildung und Ordnung

Mitarbeiter (m/w/d) für die Schulmensa in Teilzeit, befristet.



Zur Verstärkung unseres Teams in der Mensa suchen wir zum 15.09.2025 befristet bis 31.07.2026 ein*e Mitarbeiter*in, die/der uns bei der Mittagsverpflegung im Schulzentrum unterstützt.

Der Einsatz erfolgt während der Schulzeit von **Dienstag bis Donnerstag** im Zeitraum von **ca. 12:00 Uhr bis 14:00 Uhr**. Der wöchentliche Beschäftigungsumfang beträgt 6 Stunden.

Ihre Aufgaben

- das Spülen des Geschirrs
- das Aufräumen und Reinigen des Essbereiches sowie der Spülküche
- Bei Vorliegen einer gültigen Erstbelehrung vom Gesundheitsamt gehört auch die Essensausgabe zu Ihren Aufgaben

Ihr Profil

- Gute Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches und sicheres Auftreten
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Hohe soziale Kompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit
- Idealerweise Berufserfahrung in der Gastronomie und in der Zusammenarbeit mit Kindern

Wir bieten

- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend dem Tarifvertrag (TVöD) und Jahressonderzahlungen
- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Interne und externe Weiterbildungsangebote individuell auf den Mitarbeiter abgestimmt
- Verschiedene Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jahreskarte für das städtische Minerafreibad
- Mitarbeiterangebote im Rahmen von Corporate Benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 13.07.2025 per E-Mail an personal@boennigheim.de
Für Rückfragen steht Ihnen die Leitung Mensa, Frau Manuela Reichel, unter der Rufnummer 07143 4040796 zur Verfügung. Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen die Teamleiterin Personal, Frau Carina Seber unter 07143 273-156.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Falls wir Ihnen Ihre Unterlagen zurücksenden sollen, bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Rückumschlag beizulegen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.