Fachbereich Innere Dienste, Bildung und Ordnung

Sachbearbeitung (m/w/d) in der Kindergartenverwaltung, 80-100%, unbefristet

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Zur Verstärkung unseres Teams im Fachgebiet Bildung und Betreuung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine geeignete Verwaltungskraft. Wir verstehen die Tätigkeit im Fachgebiet Bildung und Betreuung als Servicefunktion für die Bönnigheimer Eltern, die mit ihren Belangen rund um die Anmeldung in den örtlichen Kindertageseinrichtungen und der Schulkindbetreuung kommen. Im Fachbereich Innere Dienste, Bildung und Ordnung sind die neben der Bildung auch die Querschnittsbereiche Personal und Organisation, Informationstechnik und Digitalisierung aber auch das Fachgebiet Ordnung untergliedert.

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Koordination, Planung und Vergabe von Betreuungsplätzen
- Bearbeitung der Vormerkungen und Anmeldungen
- Erhebung der Elternbeiträge
- Allgemeine Querschnitts- und Assistenzaufgaben
- Administrative Aufgaben im Bereich des Haushaltswesens, wie z.B. Kontierung, Buchungen, Zuschussverwaltung, Interkommunaler Kostenausgleich, …
- Pflege der Inhalte des Bereichs auf der Webseite, auf service.bw und auf Social Media
- Poweruser für die eingesetzte Software KDW und Kindergartenverwaltung NH-Kita

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst wünschenswert
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen (Excel, Word und Outlook)
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- strukturiertes, selbstständiges Denken und Handeln
- Zahlenaffinität

Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem leistungsgerechten Entgelt nach EG 6 TVöD.
- Einen modernen Arbeitsplatz an der Kreisgrenze zwischen Ludwigsburg und Heilbronn
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der Servicezeiten; Homeoffice nach der Einlernphase möglich
- Umfangreiche Weiterbildungsangebote individuell auf die Mitarbeitenden abgestimmt
- Verschiedene Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jahreskarte für das städtische Mineralfreibad
- Mitarbeiterangebote im Rahmen von Corporate Benefits
- Bikeleasing-Angebot inkl. Arbeitgeberzuschuss

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis 06.06.2025 per E-Mail an personal@boennigheim.de
Für Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Fachgebiets, Frau Birgit Papendorf, unter der Rufnummer 07143 273-227 zur Verfügung. Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen die Teamleiterin Personal, Frau Carina Seber unter 07143 273-156.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Falls wir Ihnen Ihre Unterlagen zurücksenden sollen, bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Rückumschlag beizulegen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.