

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)



Berufsbild

Während der Ausbildungszeit von 2,5 bis 3 Jahren durchläufst du alle relevanten Bereiche einer Verwaltung und bekommst somit Einblick in die verschiedenen Ämter und Fachbereiche. Dadurch lernst du die vielfältigen Aufgaben einer Stadtverwaltung kennen und kannst bereits nach kurzer Zeit eigenverantwortlich die verschiedensten Aufgaben und Tätigkeiten ausführen. Du bearbeitest die Anliegen der Bürger und Bürgerinnen in den unterschiedlichsten Lebenslagen in dem du zum Beispiel Urkunden oder Reisepässe ausstellst. Darüber hinaus erarbeitest du Verwaltungsvorschriften- und Entscheidungen und unterstützt bei der Umsetzung von Beschlüssen. Während der gesamten Ausbildungszeit wirst du von erfahrenen und motivierten Ausbildern begleitet und unterstützt.

Berufsschule:

Neben der praktischen Ausbildung bei der Stadt Bönningheim besuchst du im ersten und zweiten Ausbildungsjahr die kaufmännische Berufsschule „Andreas-Schneider-Schule“ in Heilbronn. Ausbildungsbegleitend hast du die hier die Möglichkeit die Fachhochschulreife zu erwerben. Im letzten Ausbildungsjahr findet der Vorbereitungslehrgang für die Abschlussprüfung statt. Dabei kannst du zwischen der Verwaltungsschule des Gemeindestags in Karlsruhe oder der kommunalen Verwaltungsschule in Stuttgart wählen. Hier wird auch die Abschlussprüfung abgelegt.

Dein Profil

- Mittlere Reife oder sehr guter Hauptschulabschluss
- gute Ausdrucksfähigkeit
- Interesse an der öffentlichen Verwaltung, Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Affinität zur Rechts- und Verwaltungskunde sowie Verständnis für Gesetzestexte
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen und für die Bürgerinnen und Bürger Bönningheims tätig zu sein
- Geschick im Umgang mit Menschen
- Genaue, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und gut strukturierte Ausbildung in einem vertrauensvollen Umfeld
- Individuelle Betreuung durch erfahrene Ausbildungsbeauftragte
- Sehr gute Übernahmechancen nach erfolgreicher Ausbildung
- Ausbildungsvergütung gemäß Tarifvertrag
- Gemeinsame Mitarbeiterfeste und Mitarbeiterausflüge
- Verschiedene Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Jahreskarte für das städtische Mineralfreibad
- Mitarbeiterangebote im Rahmen von Corporate Benefits

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann schicke uns bitte deine aussagekräftige Bewerbung bis **22.09.2024** per Mail an personal@boennigheim.de oder per Post an die Stadt Bönningheim. Für Rückfragen steht Dir, Frau Ivana Perovic unter der Rufnummer 07143 – 273 174 zur Verfügung.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter BewerberInnen vernichtet. Falls wir dir deine Unterlagen zurücksenden sollen, bitten wir Dich, einen adressierten und frankierten Rückumschlag beizulegen. Kosten, die Dir im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.