Fachbereich
Innere Dienste, Bildung und Ordnung

Teamleitung Personal (m/w/d)
(mindestens 50%)

Gemeinsam viel bewegen!

Stadt Bönnigheim
Wein- und Museumsstadt

Die Ganerbenstadt Bönnigheim liegt am östlichen Rand des Strombergs und des Naturparks Stromberg-Heuchelberg im Landkreis Ludwigsburg. Die Stadtverwaltung ist in vier Fachbereiche gegliedert.
Im Fachbereich Innere Dienste, Bildung und Ordnung sind die wichtige Querschnittsbereiche Personal und Organisation, Informationstechnik und Digitalisierung.
Der herausragenden Stelle der Teamleitung Personal sind zwei Personen für die Entgeltabrechnung, die Zeitwirtschaft und das allgemeine Personalmanagement unterstellt. Die abwechslungsreiche Stelle bietet Personal- und Organisationsservice für die ca. 260 Mitarbeitenden und die Fachbereiche der Stadtverwaltung.

Für diese Aufgabe suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit.

Ihre Aufgaben

- Personalplanung, Organisationsmanagement (Stellenplan) und Organisationsangelegenheiten (Dienstanweisungen, Organisationsuntersuchung, Stellenbemessung und Prozessoptimierung)
- Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung von Personalmanagements/ und -entwicklung
- Personaladministration vom Recruiting bis zum Austritt
- Organisation und Durchführung von Bewerbungsgesprächen zusammen mit den Fachverantwortlichen
- Ansprechperson für Führungskräfte und Mitarbeitende der Stadt in allen personalrelevanten und organisatorischen Fragestellungen
- Teamleitung und Ausbildungsleitung für Praktikanten und Auszubildende im Rathaus

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium mit Staatsprüfung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. Bachelor of Arts (Public Management) oder in einem Studiengang mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Relevante Berufserfahrung, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Sehr gute Kenntnisse im Personalmanagement, Tarif- und Arbeitsrecht, sehr gute MS Office Kenntnisse, SAP HCM Kenntnisse wünschenswert (KM.Personal)
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Serviceorientierung, Veränderungskompetenz und ein sicheres Auftreten sowie ein hohes Maß an Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Führungskompetenz

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer leistungsgerechten Bezahlung (bis EG 10 TVöD) oder als Beamter/Beamtin in A 11 LBesGBW
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten sowie die spätere Möglichkeit von Telearbeit. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar; sprechen Sie uns an.
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- Gestaltungsmöglichkeiten, interne und externe Weiterbildungsangebote
- Verschiedene Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bikeleasing-Angebot inkl. Arbeitgeberzuschuss
- Jahreskarte für das städtische Mineralfreibad
- Angebote im Rahmen von Corporate Benefits
- Gemeinsame Feste und Ausflüge für die Mitarbeitenden

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an personal@boennigheim.de **bis spätestens 10.04.2024. Für Rückfragen** steht Ihnen Fachbereichsleiterin Alexandra Kindler unter 07143/273-177 gerne zur Verfügung. **Fragen** zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen Ivana Perovic vom Team Personal unter der Telefonnummer 07143/273-174.