

Fachbereich Innere Dienste, Bildung und Ordnung



Mitarbeiter/in im IT-Service (m/w/d) für die Bönningheimer Schulen

Wir suchen zum baldmöglichen Eintritt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für das städtische IT Team mit einem Beschäftigungsumfang von 50-100% zum Einsatz in den Schulen. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Im Rahmen der Förderung durch den Digitalpakt wurden umfangreiche Investitionen in eine qualitativ hochwertige IT-Ausstattung an den drei Bönningheimer Schulen (Grund-, Realschule und Gymnasium) getätigt. Die Schulen sollen neben einem externen Support auch von eigenem Personal betreut werden. Daher wurde diese Stelle neu geschaffen.

Ihre Aufgaben

- Annahme, Bearbeitung und Weiterleitung von Incidents und Serviceanfragen mit einem Ticketsystem
- Erstlösung und Management von Incidents (1st-Level) für Hardware und Software im Windows- Umfeld (ASV-BW, Office etc.) im pädagogischen Netz und im Verwaltungsnetz
- Erstlösung und Bearbeitung von Incidents und Anfragen (1st-Level) im Bereich Apple iOS / iPadOS
- Pädagogische Netzwerkmanagementlösung MNSpro von Aixconcept
- Administration von mobilen Apple-Endgeräten sowie Apps in MDM-Lösungen
- Administration und Datenpflege in DMS-System enaio® und Windows-Server-Umfeld
- Schnittstelle zum externen Service im Rahmen eines Service- und Support-Vertrages
- Technische Betreuung der Telekommunikation (künftig Starface) und der Multifunktionsgeräte sowie Schnittstelle zu Wartungsfirmen
- Unterstützung bei der Entwicklung, Dokumentation und Pflege interner Prozesse
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der schulischen IT-Landschaft und -Prozesse

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Servicetechniker*in, Fachinformatiker*in, IT-Systemkauffrau*IT-Systemkaufmann oder einer vergleichbaren Ausbildung und jeweils einschlägiger Berufserfahrung, die aufgrund der bisherigen beruflichen Tätigkeit über gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen verfügen, um die entsprechenden Tätigkeiten auszuüben
- wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung im IT-Bereich, bevorzugt im Bereich IT Service-Desk
- umfassende Kenntnisse im Bereich Hard- und Software sowie Netzwerktechnik
- Kenntnisse und Berufserfahrung mit Windows Server Active Directory, VMware, in der Verwaltung von mobilen Geräten in einem MDM sowie Kenntnisse in ITIL sind wünschenswert
- eigenverantwortliches und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie die Fähigkeit und das Interesse, sich in wechselnde Aufgabenstellungen mit IT-Bezug einzuarbeiten
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Freuen Sie sich auf:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einem leistungsgerechten Entgelt nach den tariflichen Regelungen des TVöDs und Jahressonderzahlungen. Bitte teilen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellungen mit.
- Einen modernen Arbeitsplatz an der Kreisgrenze zwischen Ludwigsburg und Heilbronn
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle im Rahmen der Servicezeiten
- Interne und externe Weiterbildungsangebote individuell auf den Mitarbeiter abgestimmt
- Verschiedene Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bikeleasing-Angebot inkl. Arbeitgeberzuschuss

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **05.03.2023** per E-Mail an personal@boennigheim.de
Für Rückfragen steht Ihnen die Leitung des Fachbereichs, Frau Alexandra Kindler, unter der Rufnummer 07143 273-177 zur Verfügung. Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen das Team Personal unter der Rufnummer 07143/273-174.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet. Falls wir Ihnen Ihre Unterlagen zurücksenden sollen, bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Rückumschlag beizulegen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.