

Fachbereich Innere Dienste, Bildung und Ordnung

Städtische/r Vollzugsbedienstete/r (m/w/d) (50%)



Stadt
Bönningheim

Wein- und Museumsstadt

Gemeinsam
viel
bewegen!

Wir suchen zum baldmöglichen Eintritt eine/n Städtische/n Vollzugsbedienstete/n für den Fachbereich Innere Dienste, Bildung und Ordnung mit einem Beschäftigungsumfang von 50%.

Der Fachbereich nimmt viele grundlegende Aufgaben für die gesamte Verwaltung aber auch für die Bönningheimer Bevölkerung wahr. Zum Beispiel gehören hierzu das Bürgerbüro sowie die Telefonzentrale als wichtige Anlaufstellen für unsere Bürgerinnen und Bürger, aber auch als Querschnittseinheit der Personal- und Organisationservice, der Tourismus und die Kultur, sowie alle Themen der Kinderbetreuung sowie der Vereine. Der Naturschutz und die Themenfelder Soziales, Jugend und Integration runden das Portfolio ab.

Ihre Aufgaben:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs
- Kontrolle über die Einhaltung des Ortsrechts und Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten
- Zusammenarbeit, Ermittlung und Unterstützung im allgemeinen Ordnungswesen
- Bearbeitung von Bürgerhinweisen und –Beschwerden

Die Aufgaben werden sowohl im Innen- als auch im Außendienst erledigt.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung im Gemeindevollzugsdienst oder im kommunalen Verwaltungsdienst
- Gute Kenntnisse in der StVO
- Gute Kenntnisse im Umgang mit allen MS-Office-Programmen
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B sowie ausreichend Fahrpraxis
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen, aber auch Fingerspitzengefühl und Verantwortungsbewusstsein sowie bürgerfreundliches Auftreten
- Konflikt-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Ein beanstandungsfreies Führungszeugnis

Wir bieten:

- Ein spannendes und vielseitiges Aufgabenfeld
- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten und eine gründliche Einarbeitung
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer Eingruppierung in EG 8 nach den tariflichen Regelungen des TVöD
- Kostenfreie Parkplätze
- Kostenfreie Versorgung mit Mineralwasser und Kaffee

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte **bis 12.12.2021** Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an personal@boennigheim.de oder per Post an die **Stadt Bönningheim**.

Für Rückfragen zum Stelleninhalt steht Ihnen Herr Torben Pellkofer unter der Rufnummer 07143/273 225 zur Verfügung. **Personalrechtliche Fragen** beantwortet Ihnen Frau Hauber (07143/273-123).

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter BewerberInnen vernichtet. Falls wir Ihnen Ihre Unterlagen zurücksenden sollen, bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Rückumschlag beizulegen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.