

Kernzeitbetreuung an der Schillerschule

Betreuungskraft (m/w/d) in Teilzeit
Beschäftigungsumfang 30 Wochenstunden
Krankheitsvertretung bis vorerst Sommer 2020



„Alle unter einem Dach“ – das sind wir!

Vier Kindergärten, eine fünfgruppige Krippe und die Kernzeitbetreuung brauchen Sie! In unseren Einrichtungen in Bönningheim und den Teilorten Hofen und Hohenstein werden Kinder vom ersten Lebensjahr bis zum Ende der Grundschulzeit kompetent betreut. Bei uns gibt es eingruppige Kindergärten mit verlängerter Öffnungszeit sowie Einrichtungen in der Ganztagesbetreuung, wo aufgeweckte und wissbegierige Kinder und ein motiviertes Team auf Sie warten.

Sie suchen eine sinnerfüllende Tätigkeit und haben Freude daran, Kinder ein Stück auf ihrem Weg zu begleiten? Dann bieten wir Ihnen ein spannendes Arbeitsfeld in unserer **Kernzeitbetreuung an der Schillerschule** an. Die Arbeitszeiten sind vorrangig in der Zeit zwischen 11.45 Uhr und 17.15 Uhr. Bei Bedarf (je nach Dienstplan), sowie in den Ferien erwarten wir Ihre Bereitschaft bis 17.15 Uhr zu arbeiten.

Ihre Aufgaben

- Hausaufgabenbetreuung von Grundschulern (1. – 4. Klasse)
- Umsetzung von sozialpädagogischen Angeboten
- Sie bauen einen guten Kontakt zu unseren Kindern auf

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen feinfühligem Umgang mit Kindern
- Sie sind bereit, im Team zu arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Einen anspruchsvollen Arbeitsplatz in einem professionellen Team
- Einen befristeten Arbeitsvertrag mit einem leistungsgerechten Entgelt nach den tariflichen Regelungen des TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail an personal@boennigheim.de oder per Post an die **Stadt Bönningheim**.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Simone Wagner (Gesamtleiterin) unter 0151/17663977 oder Frau Cornelia Kummer (Leiterin der Kernzeitbetreuung) unter 0160/90558856 zur Verfügung.

Personalrechtliche Fragen beantworten Ihnen Reiner Müller (07143/273-122) oder Anita Volarević (07143/273-156).

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter BewerberInnen vernichtet. Falls wir Ihnen Ihre Unterlagen zurücksenden sollen, bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Rückumschlag beizulegen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Stadt Bönningheim
Fachbereich Personal
Kirchheimer Straße 1
74357 Bönningheim