

# Kernzeitbetreuung

**Betreuungskraft (m/w/d) in Teilzeit**  
(Beschäftigungsumfang von 27,0 Wochenstunden)



Die Stadt Bönnigheim sucht zum **baldmöglichsten Eintritt** eine **teilzeitbeschäftigte**

**Betreuungskraft (m/w/d) in Teilzeit**  
(Beschäftigungsumfang von 27,0 Wochenstunden)

**Sie haben Freude an selbstständiger Arbeit in einem engagierten Team, möchten sich weiterentwickeln und haben Spaß an der Arbeit mit Kindern? Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Die **Arbeitszeiten** in der **Kernzeitbetreuung** sind vorrangig in der Zeit zwischen 11.45 Uhr und 17.15 Uhr. Bei Bedarf (je nach Dienstplan), sowie in den Ferien erwarten wir Ihre Bereitschaft, bis 17.15 Uhr zu arbeiten.

Zu Ihren Aufgaben gehört die Hausaufgabenbetreuung von Grundschülern (1.-4. Klasse) sowie die Umsetzung von sozialpädagogischen Angeboten.

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet und richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann schicken Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung per E-Mail an [personal@boennigheim.de](mailto:personal@boennigheim.de) oder per Post an die **Stadt Bönnigheim**.

**Für Rückfragen** steht Ihnen Frau Simone Wagner unter der Rufnummer 07143/28994 zur Verfügung. **Personalrechtliche Fragen** beantworten Ihnen Reiner Müller (Tel. 07143/273-122) oder Anita Volarević (Tel. 07143/273-156).

Nach Abschluss der Stellenbesetzungsverfahren werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtiger Bewerber/innen vernichtet. Falls wir Ihnen Ihre Unterlagen zurücksenden sollen, bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Rückumschlag beizulegen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Stadt Bönnigheim  
Fachbereich Personal  
Kirchheimer Straße 1  
74357 Bönnigheim