

Die Stadt Bönningheim sucht für ihren **Eigenbetrieb „Stadtwerke“** mit den Betriebszweigen Gas, Wasser, Fernwärme und Mineralfreibad zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

in Vollzeit.

Für diese Position erwarten wir:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Erfahrungen im Bereich der Energiewirtschaft und Programmkenntnisse in SAP IS U sind wünschenswert
- hohes Engagement, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- souveräner Auftritt gegenüber unseren Kunden
- stark ausgeprägtes Servicebewusstsein

Das vielseitige und interessante Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Verbrauchsabrechnung Gas/Wasser/Abwasser/Fernwärme
- Statistiken, Auswertungen
- Datenkommunikation mit Marktpartnern
- Pflege Kundendaten (Kundenwechsel/Lieferantenwechsel)
- Zählerwechsel
- Sachbearbeitung Freibad (Statistiken, Veröffentlichungen, Kartenverkauf)
- Sekretariat Stadtwerke
- Pflege Homepage, Marketing, Werbung
- Bearbeitung des Rechnungswesens inkl. Rechnungserstellung

Die Veränderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Für diese Position bieten wir Ihnen eine unbefristete Stelle und eine leistungsgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 8 gemäß TVöD.

Für Rückfragen zu dieser Position stehen Ihnen der Fachbereichsleiter Finanzen und Liegenschaften, Herr Thüry, unter der Rufnummer 07143 273-330 oder die stellv. Leiterin der Stadtwerke, Frau Gnudi, unter 07143 273-352 zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen das Fachgebiet Personal, Herr Müller 07143 273-122 oder Frau Schulze 07143 273-156.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Falls wir Ihnen Ihre Unterlagen zurücksenden sollen, bitten wir Sie, einen adressierten und frankierten Rückumschlag beizulegen. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.



Stadt
Bönningheim

Wein- und Museumsstadt

Bitte richten Sie Ihre
aussagekräftige Bewerbung bis
spätestens 10. Februar 2019
an die E-Mail-Adresse
personal@boennigheim.de
oder an die

Stadt Bönningheim • Fachgebiet Personal
Kirchheimer Straße 1 • 74357 Bönningheim