

Die Stadt Bönningheim, Landkreis Ludwigsburg (ca. 7.700 Einwohner) sucht zum baldmöglichsten Eintritt eine/n

## **Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts – Public Management (m/w) bzw. Verwaltungsfachangestellte/n**

für eine Stelle im Fachbereich Finanzen und Liegenschaften.

Das vielseitige und interessante Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Veranlagung der Grund-, Hundesteuer- und Vergnügungssteuer
- Abwicklung von Kauf- und Tauschverträgen für unbebaute Grundstücke inklusive Führung der Vertragsverhandlungen
- Korrespondenz mit Notariaten und dem Grundbuchamt
- Bearbeitungen und Abwicklungen der An- und Verpachtungen von unbebauten Grundstücken
- Bearbeitung des Jagd- und Fischereipachtwesens
- Bearbeitung von Vorkaufsrechten nach dem BauGB
- Bewirtschaftung des Stadtwaldes

Die Zuweisung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir suchen für diese abwechslungsreiche Tätigkeit eine engagierte Persönlichkeit. Die Aufgabe erfordert strukturiertes und selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative sowie Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick. Eine umfangreiche Einarbeitung ist gewährleistet. Die unbefristete Vollzeitstelle kann im Beamtenverhältnis (bis Besoldungsgruppe A 10) oder Angestelltenverhältnis (bis Entgeltgruppe 10) besetzt werden.

Für Rückfragen steht Ihnen der Fachbereichsleiter Finanzen und Liegenschaften, Herr Heberle, unter der Rufnummer 07143 273-330 zur Verfügung, für personalrechtliche Fragen das Fachgebiet Personal, Herr Müller, 07143 273-122 oder Frau Schulze, 07143 273-156.

Des Weiteren suchen wir für den Fachbereich Innere Dienste, Bildung und Planung zum baldmöglichsten Eintritt eine/n

## **teilzeitbeschäftigte/n Sachbearbeiter/in für die Geschäftsstelle Gemeinderat**

mit einem Beschäftigungsumfang von 17,50 Wochenstunden.

Zum Aufgabengebiet gehören insbesondere die Vorbereitung der Tagesordnung für den Gemeinderat und dessen Ausschüsse in Absprache mit dem Bürgermeister und den Fachbereichsleitern, der Versand der Einladungen an die Gremiumsmitglieder, die Protokollführung in den Gremien, die Veröffentlichung von Presseberichten zu den Sitzungen und Auszahlung der Sitzungsentschädigungen.

Für diese verantwortungsvolle Tätigkeit suchen wir eine/n motivierte/n Mitarbeiter/in mit überdurchschnittlicher Einsatzbereitschaft, ein hohes Maß an Flexibilität, eine selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und ein sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift. Die Sitzungen finden i.d.R. abends statt, so dass die Bereitschaft vorhanden sein muss, in den Abendstunden zu arbeiten.

Die Stelle kann mit einer/einem Mitarbeiter/in in einem Arbeitsverhältnis nach dem TVöD-V (bis Entgeltgruppe 10) oder im Beamtenverhältnis (bis Besoldungsgruppe A 10) besetzt werden.

Für personalrechtliche Fragen stehen Ihnen Herr Müller (Telefon: 07143 273-122) und Frau Schulze (Telefon: 07143 273-156) zur Verfügung.

Nach Abschluss der Stellenbesetzungsverfahren werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

**Online Bewerbungen** senden Sie bitte an [personal@boennigheim.de](mailto:personal@boennigheim.de)



Ihre aussagekräftige Bewerbung  
senden Sie bitte bis  
**spätestens 20.01.2018**  
an das Fachgebiet Personal.

**Stadt Bönningheim • Kirchheimer Straße 1 • 74357 Bönningheim**